

介護保険請求システム

# 「ナビケア Plus」

—小規模多機能型—

- ・ 「訪問・通い・宿泊」プラン作成
- ・ 小規模多機能型サービス日割設定

本マニュアルでは、小規模多機能型サービスにおける「訪問・通い・宿泊」のプラン作成、小規模多機能型サービスの日割設定について説明しております。

その他の操作方法につきましては、別途ご用意しております各マニュアルをご覧ください。

※ 各マニュアルをご覧いただくには、製品起動後、画面右上のバージョン情報画面より  
閲覧・印刷が可能です。

# NAVITEC

株式会社ナビテック

Tel: 06-6945-1316

Fax: 06-6945-5635

E-mail: [kaigo@navitec.co.jp](mailto:kaigo@navitec.co.jp)

改定日：2015年5月21日

～「訪問・通い・宿泊」を設定する前に～

[週間計画]、[月間計画・実績]画面で、「訪問・通い・宿泊」を設定するには、事前に **導入・マスター** の[保険外項目登録]に保険外項目名等の登録が必要です。  
 ※ 登録手順につきましては、「マニュアルⅠ・導入編」をご覧ください。

## 1 「週間計画」(保険外サービス)

「訪問・通い・宿泊」のプランを週間計画に設定するには、【保険外サービス】で行います。

### ◆ 入力手順

**基本追加** ボタンを押すと、【サービス新規追加】画面が表示されます。

- ① 保険外サービスを選択し、
- ② 業者を選択、
- ③ 提供時間と単位を入力（または変更）
- ④ **確定** ボタンを押します。

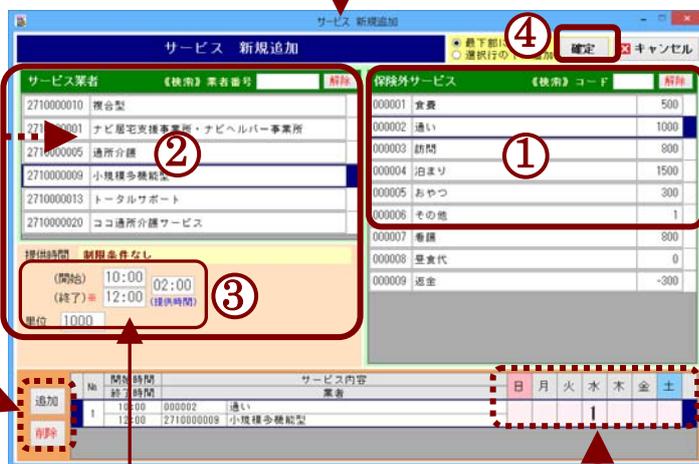


業者登録の業者基本情報登録で、「保険外サービス提供する」にが入っていないと②のサービス業者欄に表示されません。

複数の保険外サービスを一度に登録するときは、**追加** ボタンを押して手順①～③を繰り返し、最後に④**確定** ボタンを押します。

**提供時間と単位の変更は、この画面でのみ変更が可能です。**

- 提供時間の入力例：13 時 15 分と入力する場合、**[1315]** と入力します。
- 単位は、直接入力して変更することができます。



サービス回数を入力します。

## 2 「月間計画・実績」(保険外サービス)

前ページで作成した週間計画をもとに月間計画を作成すると、下図になります。

- ▶ [月間計画] 画面で「訪問・通い・宿泊」の自費プランを作成する場合も、週間計画と同様、【保険外サービス】タブ(①)を選択し、**行追加**(②)を押して、[サービス新規追加]画面から設定を行います。



### 【印刷例 (保険外サービス利用票)】

| 7200000001  |            | 平成 27年5月分 保険外サービス利用票 |                  |             |                   |           |            |         |           |    |               | [居宅介護支援事業【271000000】→利用者] |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |    |
|-------------|------------|----------------------|------------------|-------------|-------------------|-----------|------------|---------|-----------|----|---------------|---------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|----|
| 保険者番号       | 2710007    | 保険者名                 | 大阪市              | 居宅介護支援事業所名称 | 【6→7地域】小規模多機能型    | 約成年月日     | 平成 27年5月2日 | 利用者毎回   |           |    |               |                           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |    |
| 被保険者番号      | 2710000013 | 被保険者氏名               | 小規模しょうこ様         | 保険者種別印      | 電話番号 06-2710-0009 | 届出年月日     | 平成 年月日     |         |           |    |               |                           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |    |
| 生年月日        | 昭和 5年5月5日  | 性別                   | 女性               | 要介護状態区分     | 要介護3              | 区分支給限度基準額 | 26,931     | 限度額適用期間 | 平成 26年10月 | から | 前月までの短期入所利用日数 | 0                         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |    |
| 提供時間帯       | サービス内容     | サービス事業者事業所名          | 月間サービス計画および実績の記録 |             |                   |           |            |         |           |    |               |                           |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 合計 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |    |
| 10:00~12:00 | 通い         | 小規模多機能型              | 日付               | 1           | 2                 | 3         | 4          | 5       | 6         | 7  | 8             | 9                         | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 日 |    |
|             |            |                      | 曜日               | 金           | 土                 | 日         | 月          | 火       | 水         | 木  | 金             | 土                         | 日  | 月  | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  | 日  | 月  | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  | 日  | 月  | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  | 日  | 日 |    |
|             |            |                      | 予定               |             |                   |           |            |         |           |    |               |                           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |    |
|             |            |                      | 実績               |             |                   |           |            |         |           |    |               |                           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |    |
| 13:00~15:00 | 訪問         | 小規模多機能型              | 予定               | 1           |                   |           |            |         | 1         |    |               |                           |    | 1  |    |    |    |    | 1  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 8 |    |
|             |            |                      | 実績               |             |                   |           |            |         |           |    |               |                           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |    |
| 15:00~10:00 | 泊まり        | 小規模多機能型              | 予定               | 1           | 1                 |           |            |         |           |    |               |                           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   | 10 |
|             |            |                      | 実績               |             |                   |           |            |         |           |    |               |                           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |    |

## ◆ 日割サービス設定方法

日割サービスの設定は、【サービス新規追加】画面（月間計画・実績画面の「行追加」ボタン押下）、または【サービス修正】画面（月間計画・実績画面の「内容変更」ボタン押下）で行います。  
（下記画面例：「サービス 新規追加」画面）



月途中で介護度が変更になった場合、事前に利用者情報で新しい保険情報の登録が必要です。

① 介護度とサービス種別を選択。

② サービス業者・日割のサービスコードを選択。  
↓  
開始と終了時間を設定。  
↓  
日割日数を確認。（保険情報に登録された最新の認定有効期間を基に表示されます）

③ 「追加」ボタンを押し回数を入力。

④ 確定

必ず、日割日数を確認！

| サービス業者 | 日割のサービスコード       | 日割日数  |
|--------|------------------|-------|
| 731131 | 小規模多機能 1 3       | 22062 |
| 731132 | 小規模多機能 1 3・日割    | 728   |
| 731133 | 小規模多機能 1 3・通少    | 15443 |
| 731134 | 小規模多機能 1 3・少・日割  | 508   |
| 731231 | 小規模多機能 2 3       | 19878 |
| 731232 | 小規模多機能 2 3・日割    | 654   |
| 731233 | 小規模多機能 2 3・通少    | 13915 |
| 731234 | 小規模多機能 2 3・少・日割  | 458   |
| 734000 | 小多機能型専取り連携体制加算   | 64    |
| 738031 | 小規模多機能 1 3・空超    | 15443 |
| 738032 | 小規模多機能 1 3・超・日割  | 508   |
| 738033 | 小規模多機能 1 3・空超・通少 | 10810 |



複数サービスがある場合、上記①～③を繰り返し、最後に右上の④「確定」ボタンを押します。



【月間計画・実績】画面で内容を確認し、⑤「保存」ボタンを押します。

⑤ 保存

月途中で介護度が変更になった場合に自動で表示。

月遅れ請求の場合、必ず国保再提出ボタンを押してください！

日割日数が違う場合、内容変更ボタンを押し、上記画面の②で日割日数を変更してください。

| サービス                       | 日割日数 |
|----------------------------|------|
| 10:00 731132 小規模多機能 1 3・日割 | 14   |
| 12:00 731132 小規模多機能 1 3・日割 | 14   |
| 11:00 731132 小規模多機能 1 3・日割 | 14   |
| 738101 小多機能型専取り連携体制        | 1    |
| 738120 小規模多機能型認知症加算        | 1    |
| 738104 小規模多機能型空超加算         | 1    |
| 738104 小規模多機能型空超加算         | 1    |

